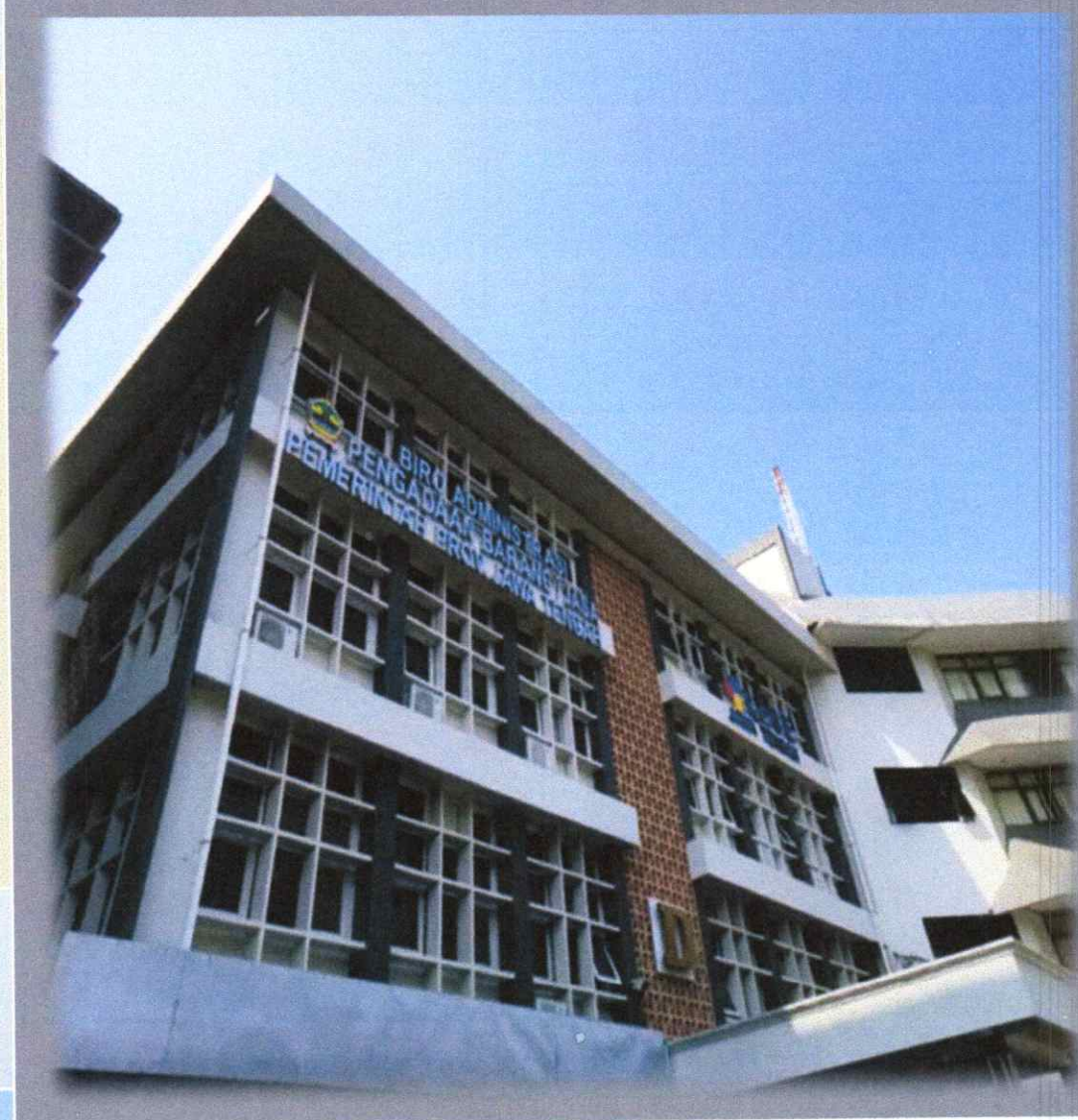


2022



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA  
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN 2022



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN COVER .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Isu-isu Strategis .....	1
1.3 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi .....	2
1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran .....	7
1.5 Sistematika Penulisan .....	11
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	
2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD .....	12
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan .....	14
2.3 Perjanjian Kinerja tahun 2022 .....	15
2.4 Instrument Pendukung Capaian Kinerja .....	16
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi .....	21
3.2 Realisasi Anggaran .....	26
3.3 Inovasi .....	27
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1 Kesimpulan .....	29
4.2 Rekomendasi .....	29
<b>LAMPIRAN</b>	
Perjanjian Kinerja	
LRA	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Susunan Kepegawaian Berdasarkan Jabatan .....	7
Tabel 1.2 : Susunan Kepegawaian Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang .	7
Tabel 1.3 : Susunan Kepegawaian Berdasarkan Pendidikan .....	7
Tabel 1.4 : Susunan Kepegawaian Berdasarkan Jenis Kelamin .....	8
Tabel 1.5 : Sarana dan Prasarana .....	8
Tabel 2.1 : Rencana Kinerja Jangka Menengah (Sebelum Perubahan).....	14
Tabel 2.2 : Rencana Kinerja Jangka Menengah (Setelah Perubahan).....	14
Tabel 2.3 : Rencana Kinerja Tahunan .....	15
Tabel 2.4 : Arah Kebijakan .....	15
Tabel 2.5 : Perjanjian Kinerja .....	15
Tabel 2.6 : Program dan Kegiatan .....	16
Tabel 3.1 : Skala Pengukuran Kinerja .....	22
Tabel 3.2 : Sasaran Strategis dan Indikator .....	22
Tabel 3.3 : Capaian Kinerja Sasaran Strategis 2022 .....	23
Tabel 3.4 : Capaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2020 – 2022 .....	23
Tabel 3.5 : Capaian Kinerja 2022 terhadap Target Akhir 2023 .....	24
Tabel 3.6 : Analisis Capaian Penyebab Keberhasilan 2022 .....	24
Tabel 3.7 : Analisis Efisiensi Capaian Sasaran Strategis 2022 .....	24
Tabel 3.8 : Analisis Program/Kegiatan Pencapaian Kinerja 2022 .....	25
Tabel 3.9 : Penyerapan Anggaran Program/Kegiatan 2022 .....	26

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 : Cascading Biro APBJ .....	4
Gambar 1.2 : Kerangka Peta Proses Bisnis .....	5
Gambar 1.3 : Peta Proses Bisnis .....	5
Gambar 1.4 : Struktur Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa .....	6
Gambar 2.1 : E-Controlling .....	17
Gambar 2.2 : E-Planning .....	17
Gambar 2.3 : SILALAP BAJA .....	18
Gambar 2.4 : SiRUP Lokal .....	18
Gambar 2.5 : E-Consult .....	19
Gambar 2.6 : Blangkon Jateng .....	19
Gambar 2.7 : SPSE .....	20
Gambar 3.1 : SIMONBAJA .....	27
Gambar 3.2 : APIK LAKONI .....	28

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

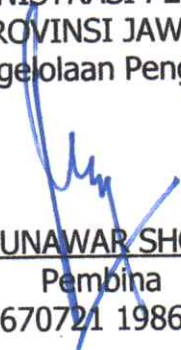
Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, bahwa Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcomes.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Dan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2023, Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Rencana Strategis 2018 – 2023 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 yang telah ditetapkan.

Semarang, Januari 2023

Plt. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA  
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH  
Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

  
AGUS MUNAWAR SHODIO, SH  
Pembina  
NIP. 19670721 198603 1 004

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Pasal 75 mengamanatkan dibentuknya lembaga barang jasa yang memiliki tugas menyelenggarakan dukungan pengadaan barang/jasa. Tindak lanjut dari Perpres ini adalah adanya peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah (LKPP) Nomor 14 Tahun 2018 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang Jasa dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota. Di dalam peraturan tersebut diamanatkan maksimal akhir Desember 2018 harus sudah terbentuk lembaga mandiri berupa Unit Kerja Pengadaan Barang Jasa (UKPBJ) yang mempunyai tugas menyelenggarakan dukungan Pengadaan Barang/Jasa pada Pemerintah Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota.

Provinsi Jawa Tengah membentuk Unit Kerja Pengadaan Barang Jasa dengan nomenklatur Biro Administrasi Pengadaan Barang Jasa yang diatur didalam Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2018 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 21 Agustus 2018.

### **1.2 Isu-Isu Strategis**

Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah melaksanakan berbagai tugas dan fungsi guna mewujudkan efektivitas pelayanan pengadaan barang/jasa. Berikut permasalahan utama (*strategic issued*) pada lingkup Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah, yaitu:

1. Tata kerja pengkajian, perencanaan, dan pelaksanaan kebijakan pengadaan barang/jasa belum optimal;
2. Modernisasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) masih belum optimal;
3. Sarana dan Prasarana Pendukung kinerja Pengadaan Barang/Jasa belum terpenuhi;
4. Kapasitas SDM, pembinaan kelembagaan, dan advokasi pengadaan barang/jasa perlu ditingkatkan;

5. Rawan adanya gratifikasi (KKN) dalam proses pengadaan barang/jasa yang berakibat tidak selesainya pekerjaan atau berlanjut dalam proses hukum.

### **1.3 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi**

#### **1. Mandat Kinerja**

Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2018, Pasal 120, mempunyai tugas menyusun pengoordinasian penyusunan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah, membantu pelaksanaan tugas dan wewenang Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat bidang administrasi pengadaan barang/jasa, pelayanan administratif dan pembinaan sumber daya ASN di bidang administrasi pengadaan barang/jasa.

Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 120, mempunyai fungsi:

- a. Pengoordinasian penyusunan dan analisis kebijakan Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang/jasa, pengelolaan sistem pengadaan barang/jasa, pembinaan dan advokasi pengadaan barang/Jasa;
- b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang/jasa, pengelolaan sistem pengadaan barang/jasa dan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa;
- c. Membantu pelaksanaan tugas dan wewenang Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat bidang administrasi pengadaan barang/jasa;
- d. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang/jasa, pengelolaan sistem pengadaan barang/jasa, dan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa;
- e. Pelaksanaan pelayanan administratif dan pembinaan sumber daya ASN di bidang pengelolaan pengadaan barang/jasa, pengelolaan sistem pengadaan barang/jasa dan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa, dan;

- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi sesuai tugas pokok dan fungsinya.

Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah dalam pelaksanaan tugas dan fungsi memiliki Kinerja Utama sesuai dalam RENSTRA SETDA Provinsi Jawa Tengah tahun 2018-2023 yang dipaparkan dalam Cascading Kinerja Utama seperti gambar dibawah ini:



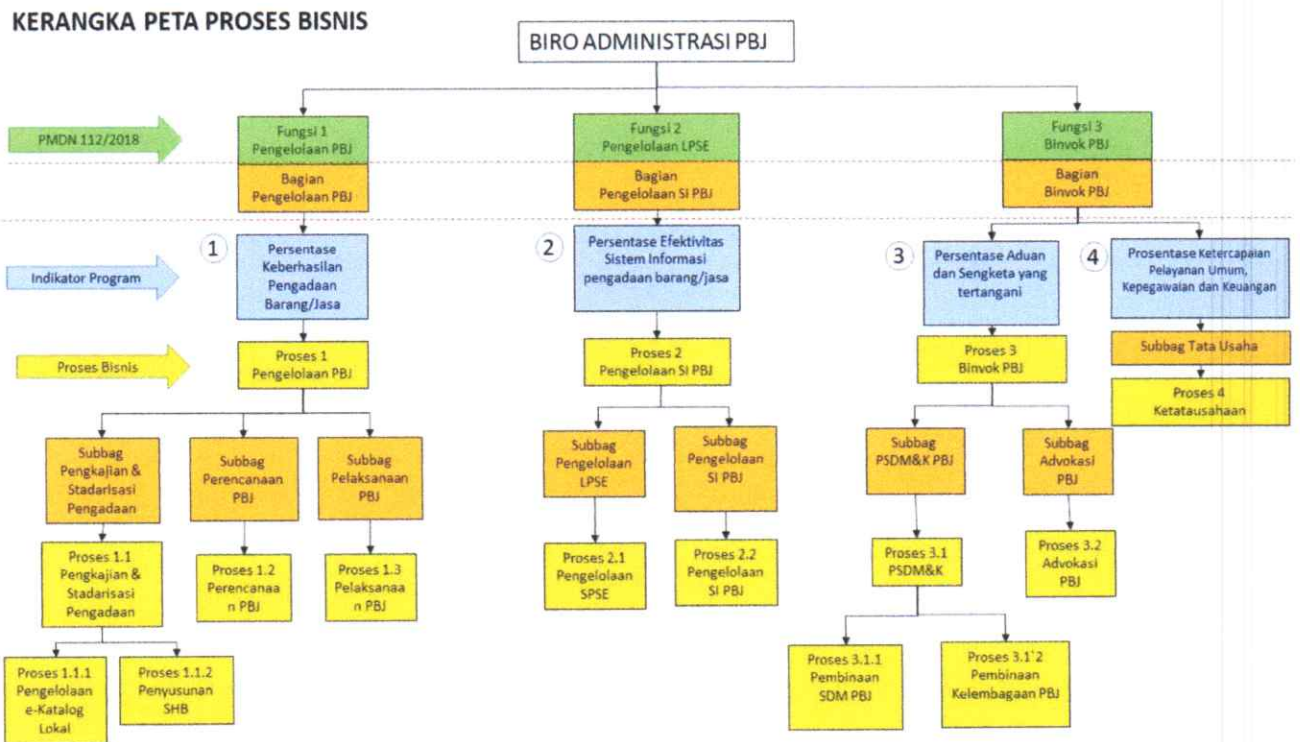
**CASCADING KINERJA UTAMA**  
**BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASASETDA PROVINSI JAWA TENGAH SESUAI RENSTRA SETDA PROV JATENG**  
**TAHUN 2018-2023**

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Kegiatan
Meningkatkan Efektivitas Manajemen Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektifitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah	Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa	Kegiatan Pengkajian dan Standarisasi Pengadaan
				Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa	Kegiatan Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Umum, dan Pembinaan ASN di lingkungan Sekretariat Daerah	Persentase Keberhasilan Pelaksanaan pelayanan umum, keprotokolanan dan Kehumasan	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik
				Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa
				Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa
				Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa
				Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah
				Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah
				Persentase Ketercapaian Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah

Gambar 1.1 Cascading Biro APBJ

## 2. Peta Proses Bisnis

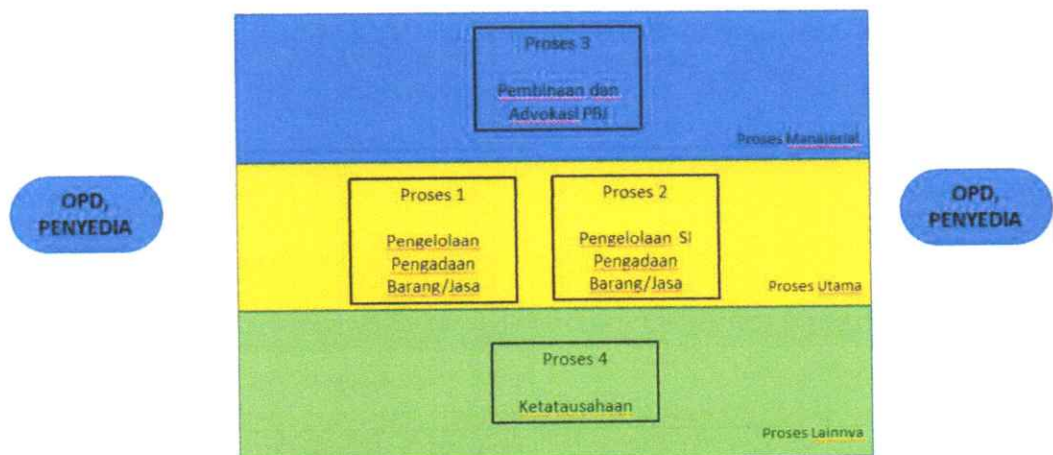
### a. Kerangka Peta Proses Bisnis



Gambar 1.2 Kerangka Peta Proses Bisnis

### b. Peta Proses Bisnis

PETA PROSES BISNIS  
BIRO APBJ SETDA PROV. JATENG



Gambar 1.3 Peta Proses Bisnis

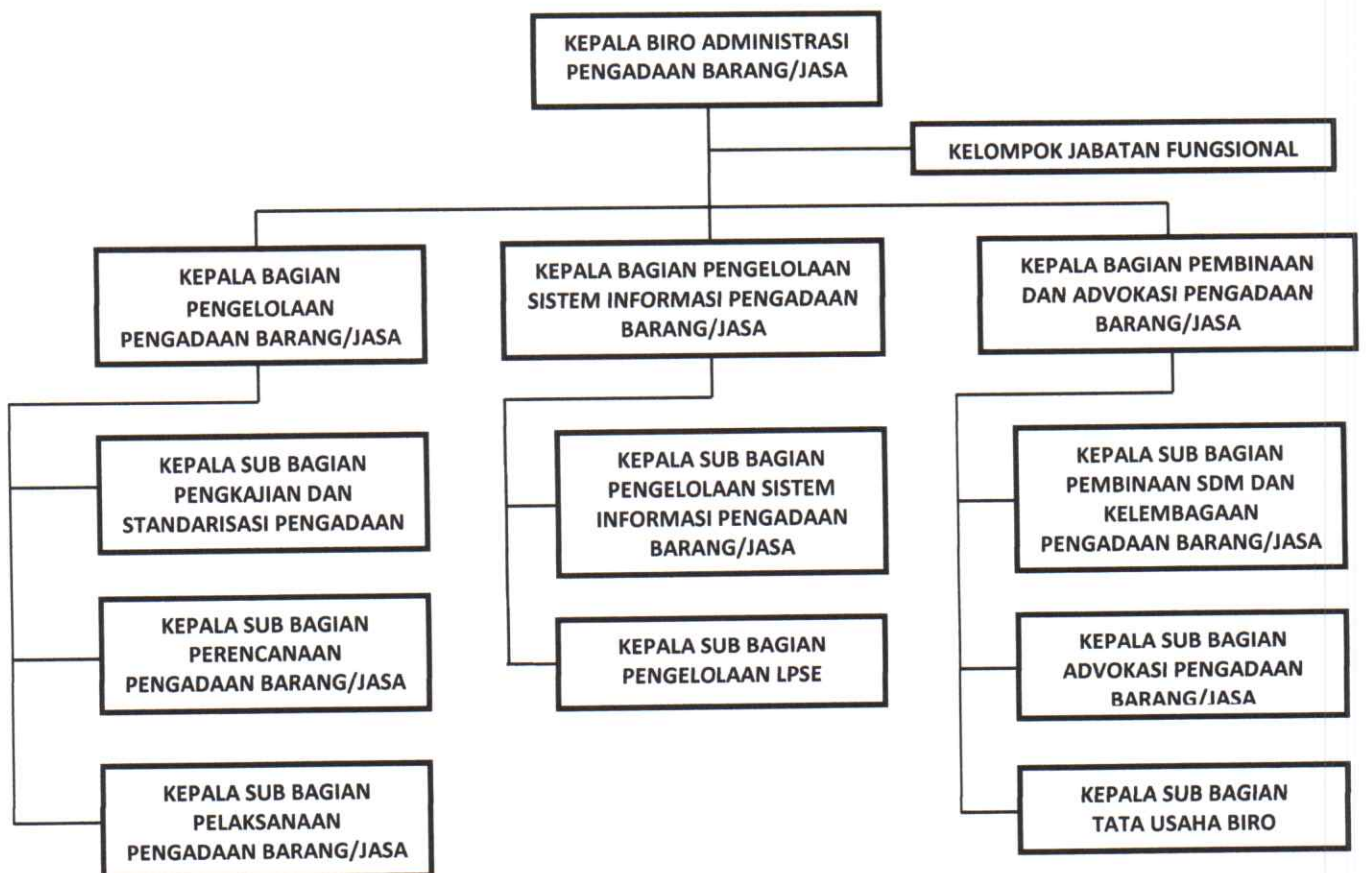
## 3. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 70 Tahun 2018 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, terdiri dari:

- Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa;
- Kelompok Jabatan Fungsional;

- c. Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa, membawahi:
  - 1) Sub Bagian Pengkajian Dan Standarisasi Pengadaan;
  - 2) Sub Bagian Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa;
  - 3) Sub Bagian Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.
- d. Bagian Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa, membawahi:
  - 1) Sub Bagian Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa;
  - 2) Sub Bagian Pengelolaan LPSE.
- e. Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa, membawahi:
  - 1) Sub Bagian Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa;
  - 2) Sub Bagian Advokasi Pengadaan Barang/Jasa;
  - 3) Sub Bagian Tata Usaha Biro.

Struktur Organisasi Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah dalam bentuk bagan adalah sebagai berikut:



Gambar 1.4 Struktur Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa

## 1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

### 1. Susunan Kepegawaian :

Susunan Kepegawaian Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah yaitu:

#### a. Berdasarkan Jabatan :

Tabel 1.1  
Susunan Kepegawaian Berdasarkan Jabatan

Unit Kerja	Eselon II	Eselon III	Eselon IV	JFT	JFU	Jumlah
Kepala Biro	-	-	-	-	-	-
Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	-	1	3	33	16	53
Bagian Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	-	1	1	2	8	12
Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	-	-	1	3	6	10
Jumlah Total	-	2	5	38	30	75

#### b. Berdasarkan Pangkat/Golongan ruang :

Tabel 1.2  
Susunan Kepegawaian Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Unit Kerja	Gol IV	Gol III	Gol II	Jumlah
Kepala Biro	-	-	-	-
Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	8	41	4	53
Bagian Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	3	5	4	12
Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	2	8	-	10
Jumlah Total	13	54	8	75

#### c. Berdasarkan Pendidikan :

Tabel 1.3  
Susunan Kepegawaian Berdasarkan Pendidikan

Unit Kerja	Doktoral / S3	Pasca Sarjana	Sarjana / D-4	Sarjana Muda	SMA/ SMK/ STM	SMP/ ST	Jml
Kepala Biro	-	-	-	-	-	-	-

Unit Kerja	Doktoral / S3	Pasca Sarjana	Sarjana / D-4	Sarjana Muda	SMA/ SMK/ STM	SMP/ ST	Jml
Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	-	12	38	-	3	-	53
Bagian Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	-	3	4	5	-	-	12
Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	1	4	3	2	-	-	10
Jumlah Total	1	19	45	7	3	-	75

d. Berdasarkan Jenis Kelamin :

Tabel 1.4  
Susunan Kepegawaian Berdasarkan Jenis Kelamin

Unit Kerja	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Kepala Biro	-	-	-
Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	41	12	53
Bagian Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	9	3	12
Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	7	3	10
Jumlah Total	57	18	75

## 2. Sarana dan Prasarana

Sementara untuk mendukung tugas pokok dan fungsi tersebut Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah memiliki sarana dan prasarana terdiri dari :

Tabel 1.5  
Sarana dan Prasarana

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor.Lemari Besi/Metal	5	Baik
2	Meubelair.Sice	1	Baik
3	Meubelair. Meja 1/2 Biro	5	Baik

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
4	Meubelair. Kursi Rapat	80	Baik
5	Alat Pendingin Lemari Es	1	Baik
6	Dispenser	7	Baik
7	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	Baik
8	Meja Kerja Pejabat Eselon III	3	Baik
9	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	8	Baik
10	Kursi Rapat Kerja Eselon II	20	Baik
11	Peralatan Personal Komputer	1	Baik
12	Almari Besi Kaca Sorong 2 Pintu	1	Baik
13	Pendingin Ruangan (AC)	33	Baik
14	Almari Besi Kaca Sorong 4 Pintu	1	Baik
15	Almari Besi 2 Pintu	1	Baik
16	Almari Kayu 2 Pintu	1	Baik
17	Filling Cabinet	1	Baik
18	Meja Informasi	1	Baik
19	Meja Computer	1	Baik
20	Kursi Putar Manager	1	Baik
21	Kursi Tunggu isi 3	1	Baik
22	Kursi Tunggu Isi 4	1	Baik
23	Kursi rapat	1	Baik
24	LED TV 32 Inch	2	Baik
25	Printer Laserjet	1	Baik
26	Komputer PC	11	Baik
27	All in one PC	28	Baik
28	Macbook Pro Apple	1	Baik
29	Laptop Acer	1	Baik
30	Laptop Lenovo 9220	2	Baik
31	Laptop HP Spectre X360 13-AP0055TU	6	Baik
32	Printer Brother	1	Baik
33	Proyektor	18	Baik
34	LED TV 52 Inch	1	Baik
35	Kursi Kerja Eselon III dan IV	10	Baik

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
36	Kursi Eselon II	1	Baik
37	Printer Epson	1	Baik
38	Personal Komputer Desktop HP	5	Baik
39	Meja Kantor	1	Baik
40	Almari Pakaian	1	Baik
41	Printer DeskJet EPSON L3110	11	Baik
42	Laptop ACER Z3-451/8	3	Baik
43	Kursi Staf	20	Baik
44	Meja Komputer Orbitrend	10	Baik
45	Printer HP Laserjet Pro MFP M28A	6	Baik
46	Printer DeskJet EPSON L6160	1	Baik
47	Mobil Eselon	5	Baik
48	Sepeda Motor	2	Baik
49	Kamera	1	Baik
50	TV LED Samsung Flat Smart TV 65 INCH [UA65RU7100]	2	Baik
51	Portable AUDIO	1	Baik
52	Uninterruptable Power Supply	10	Baik
53	External Hardisk	2	Baik
54	Meja rapat	1	Baik
55	Sofa tamu	7	Baik
56	Kursi tamu	6	Baik
57	Buffet Pendek	2	Baik
58	Penarikan Jaringan Backbone & penataan jaringan internet	1	Baik
59	Laptop Thosiba 2013	7	Baik

### 3. Anggaran

Anggaran Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah dalam upaya capaian kinerja sasaran strategis tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Program "Kebijakan dan Pelayanan Pengadaan Barang Dan Jasa", mendapatkan dukungan anggaran sebesar Rp. 3.447.000.000,- (Tiga milyar empat ratus empat puluh tujuh juta rupiah).

- b. Program "Administrasi Umum", mendapatkan dukungan anggaran sebesar Rp. 353.000.000,- (Tiga ratus lima puluh tiga juta rupiah).

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada Bab ini memuat latar belakang dibentuknya Biro Adminisitrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah, aspek strategis/isu strategis, mandat kinerja, peta proses bisnis dan struktur organisasi Biro Adminisitrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah. Selain itu dimuat juga dukungan SDM, sarana-prasarana dan anggaran tahun 2022 pada Biro Adminisitrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah.

### **BAB II. PERENCANAAN KINERJA**

Pada Bab ini memuat Visi, Misi, Tujuan (merupakan penjabaran Visi SKPD yang lebih spesifik dan terukur sebagai upaya mewujudkan visi misi pembangunan jangka menengah dilengkapi dengan rencana kinerja Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah), Perjanjian Kinerja serta Instrument Pendukung Capaian Kinerja pada Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah.

### **BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada Bab ini memuat penjelasan prioritas program dan kegiatan beserta analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan (Realisasi Anggaran) serta Inovasi yang dilakukan Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah.

### **BAB IV. PENUTUP**

Bab ini memuat kesimpulan dan rekomendasi.



## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja**

Rencana Strategis (Renstra) Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 - 2023, adalah sebuah dokumen perencanaan lima tahunan yang akan dijadikan acuan bagi perencanaan tahunan selama kurun waktu Tahun 2018 - 2023.

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen formal dalam sistem pemerintah sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelayanan Organisasi Perangkat Daerah khususnya dan pembangunan daerah pada umumnya dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan sesuai dengan masa kepemimpinan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Kualitas Rencana Strategis (Renstra) sangat ditentukan oleh kemampuan Organisasi Perangkat Daerah dalam memahami permasalahan dan tugas pokok dan fungsi serta dipengaruhi pula oleh kemampuan menerjemahkan sasaran dan program pembangunan RPJMD ke dalam Rencana Strategis (Renstra).

##### **1. Visi**

Sesuai dengan Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah, maka visi pembangunan daerah jangka menengah Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam RPJMD 2018 – 2023 adalah

**Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari “Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”.**

##### **2. Misi**

Dalam rangka upaya menuju pencapaian visi pembangunan daerah Jawa Tengah tahun 2018-2023, dijabarkan dalam empat misi, yaitu:

- a. Membangun masyarakat Jawa Tengah yang religious, toleran dan guyub untuk menjaga NKRI;
- b. **Mempercepat Reformasi Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah Kabupaten/Kota;**
- c. Memperkuat kapasitas ekonomi rakyat dan membuka lapangan kerja untuk mengurangi kemiskinan dan pengangguran, dan;
- d. Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan.

Adapun secara khusus, peran utama Sekretariat Daerah yang eksistensinya berada dalam upaya meningkatkan efektifitas manajemen penyelenggaraan pemerintahan daerah, maka secara khusus dapat juga diartikan Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah mendukung pencapaian misi kedua yaitu: **Mempercepat Reformasi Birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah Kabupaten/Kota.**

### 3. Tujuan dan Sasaran

#### a. Tujuan

Tujuan merupakan pernyataan tentang sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu satu sampai lima tahun mendatang yang menggambarkan arah strategis organisasi dan digunakan untuk meletakkan kerangka prioritas dengan memfokuskan arah semua program dan aktivitas organisasi pada pencapaian misi.

Adapun tujuan yang akan dicapai Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa dalam mewujudkan misinya yaitu **Meningkatkan Efektivitas Manajemen Pemerintahan Daerah.**

#### b. Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu. Perumusan sasaran mendasarkan pada tugas dan fungsi perangkat daerah atau kelompok sasaran yang dilayani. Rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi.

Berdasarkan makna penetapan sasaran tersebut, terdapat 1 (satu) sasaran untuk mewujudkan tujuan yaitu **Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah,** dengan indikator kinerja yaitu **Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa.**

Tabel 2.1 Rencana Kinerja Jangka Menengah  
(Sebelum Perubahan)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	60	63	65	67	70

Tabel 2.2 Rencana Kinerja Jangka Menengah  
(Sesudah Perubahan)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektifitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	60	30	65	85	90

Target kinerja pada Biro APBJ mengalami perubahan yaitu pada tahun:

1. Tahun 2020

Perubahan target kinerja Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah mengalami penurunan dari semula 63 menjadi 30 dikarenakan adanya *refocusing* dan rasionalisasi anggaran terhadap dampak Pandemi Covid-19.

2. Tahun 2022

Perubahan target kinerja Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah mengalami peningkatan dari semula 67 menjadi 85 dikarenakan perubahan Permendagri 90 Tahun 2019 yang ditindaklanjuti dengan Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021, sehingga Renstra berubah dan target kinerja 2022 dan 2023 juga berubah.

3. Tahun 2023

Perubahan target kinerja Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah mengalami peningkatan dari semula 70 menjadi 90 dikarenakan perubahan Permendagri 90 Tahun 2019 yang ditindaklanjuti dengan Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021, sehingga Renstra berubah dan target kinerja 2022 dan 2023 juga berubah.

## 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah tahun 2022, diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas dan transparan atas pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Rencana Kinerja Tahunan tahun 2022 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah

dengan 1 (satu) sasaran dan 1 (satu) indikator kinerja yang dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahunan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	%	85

Tabel 2.4 Arah Kebijakan

No.	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	<p>Optimalisasi tata kerja pengkajian, perencanaan, dan pelaksanaan kebijakan pengadaan barang/jasa</p> <p>Optimalisasi pengelolaan sistem pengadaan barang/jasa</p> <p>Peningkatan kapasitas SDM, pembinaan kelembagaan, dan advokasi pengadaan barang/jasa</p>	<p>1. Penguatan Kelembagaan Sekretariat Daerah;</p> <p>2. Penguatan Kapasitas ASN Biro Lingkup Sekretariat Daerah;</p> <p>3. Peningkatan ketercukupan Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Lingkup Sekretariat Daerah;</p> <p>4. Pengembangan Jejaring Manajemen Pembangunan Daerah, dan;</p> <p>5. Peningkatan sinergi dan efektifitas pembangunan daerah.</p>

### 2.3 Perjanjian Kinerja

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, tahun 2022 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah berkomitmen menyelesaikan kontrak kinerja sebagaimana tercantum pada dokumen penetapan kinerja di bawah ini:

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	%	85

Adapun tujuan serta sasaran strategis diatas, diwujudkan dalam bentuk operasional melalui program dan kegiatan sebagai berikut yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.6 Program dan Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
1	Program Kebijakan Dan Pelayanan Pengadaan Barang Dan Jasa			3.450.000.000
		Persentase Permasalahan Kelembagaan UKPBJ dan Proses Pengadaan Barang/Jasa yang Terfasilitasi	90	
		Efektivitas Pengadaan secara Elektronik	85	
		Persentase Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	93	
2	Program Administrasi Umum			300.000.000
		Presentase Capaian Administrasi Umum dan Keuangan Biro APBJ	100	

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah telah melaksanakan 2 (dua) Program yang didukung oleh APBD Provinsi sebesar Rp 3.750.000.000,-. Biro APBJ mendapatkan penambahan anggaran sebesar Rp. 50.000.000,- yaitu terkait:

1. Progress P3DN Provinsi Jawa Tengah; dan
2. Pendampingan DAK pada Kab/Kota.
  - a. *Onboarding* UMKM pada Program Blangkon Jateng.
  - b. *Onboarding* UMKM pada Program Katalog Lokal Jawa Tengah.

Sesuai amanat Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi dalam rangka menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa, dikuatkan kembali dengan Surat Kepala LKPP Nomor 16578/KA/07/2022 tanggal 14 Juli 2022 hal Percepatan Penyelenggaraan Katalog Elektronik Lokal dan Pemanfaatan Toko Daring.

#### 2.4 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah dalam pelaksanaan program dan kegiatan didukung beberapa aplikasi pendukung yaitu:

1. E-Controlling

Fungsi: Mengontrol realisasi dari perencanaan anggaran, pendapatan daerah dan mencatat laporan pergerakan realisasi anggaran.



Gambar 2.1 E-Controlling

( <https://econtrolling.jatengprov.go.id/> )

2. E-Planning

Fungsi: Menyusun RKPD, KUA PPAS, KUA/PPAS Perubahan, RKPD Perubahan Kabupaten/Provinsi agar dapat terselesaikan dengan mudah, cepat, dan tepat.



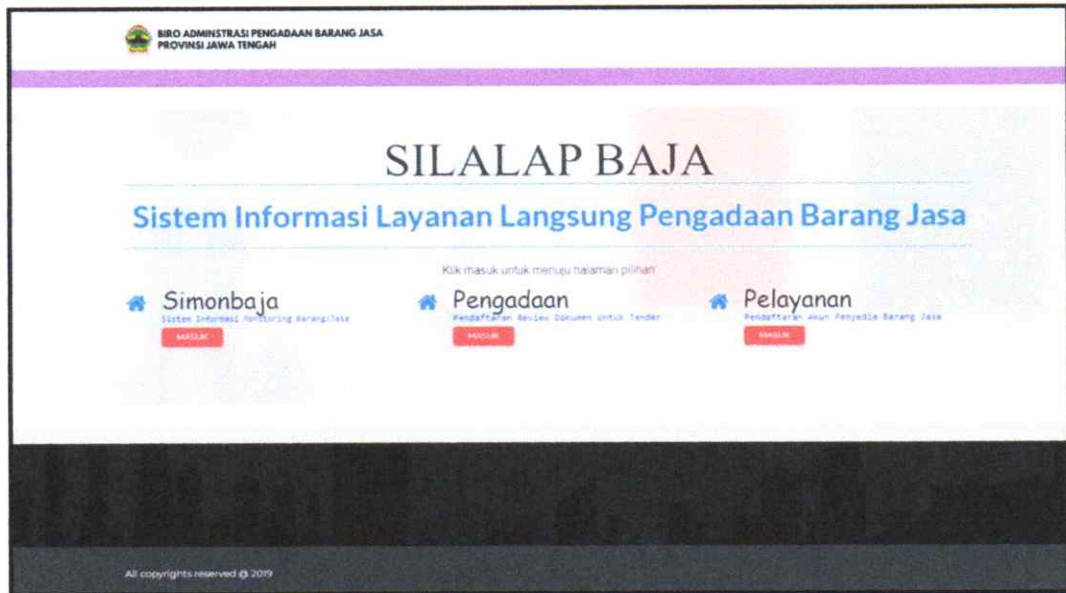
Gambar 2.2 E-Planning

( <https://eplanning.jatengprov.go.id/> )

3. SILALAP BAJA.

Fungsi:

- a. Modernisasi proses layanan administrasi pengadaan barang/jasa.
- b. Proses review dokumen tender SKPD.
- c. Pendaftaran akun SPSE penyedia baru.



Gambar 2.3 SILALAP BAJA  
 (<https://silalapbaja.biroapbj.jatengprov.go.id/>)

4. SiRUP Lokal

Fungsi:

- a. Mengakomodasi proses pemaketan pengadaan barang/jasa ke dalam SiRUP LKPP.
- b. Wujud transparansi perencanaan pengadaan barang/jasa Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
- c. Memastikan metode pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku.



Gambar 2.4 SiRUP Lokal  
 (<https://sirup.biroapbj.jatengprov.go.id/>)

5. E-Consult

Fungsi: Fasilitas konsultasi pengadaan barang/jasa untuk penyedia dan SKPD.



Gambar 2.5 E-Consult  
[\(http://konsultasi.biroapbj.jatengprov.go.id/\)](http://konsultasi.biroapbj.jatengprov.go.id/)

## 6. Blangkon Jateng

Fungsi:

- a. Mendorong UMK Go Digital, menjadikan pengadaan lebih inklusif, meningkatkan penggunaan produksi dalam negeri.
- b. Report progres transaksi Pemerintah Daerah, data penyedia dan data produk.



Gambar 2.6 Blangkon Jateng  
[\(https://blangkonjateng.jatengprov.go.id/\)](https://blangkonjateng.jatengprov.go.id/)

## 7. SPSE

Fungsi:

- a. Wujud Transparansi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- b. Proses Pemilihan Penyedia Barang/Jasa, baik yang dilakukan menggunakan Metode Tender dan Non-Tender.



c. Pencatatan Pengadaan Non-Tender dan Swakelola.

**Gunakan SPAMKODOK versi 2.0.8 CA**

BERANDA CARA AKTIF TUTORIAL KONTAK KURSUS DAFTAR AKTIF PANEL KONTAK KURSUS KONDISI KURSUS .LOGIN

**Cara Menggunakan Fitur Login TOTP SPSE V 4.5 CA**  
Download Tutorialnya di <https://lnaproz.id/unduh> atau akses di Channel Youtube : APBJ Jateng

**AYO IKUT TENDER!**  
DAFTAR DI SINI  
#kinesadnya #ikutTender  
144

**TUTORIAL PENDAFTARAN AKUN PENYEDIA BARU**  
KLIK DISINI  
<https://www.youtube.com/channel/UCOder5DL6pY1f7165>

Lihat Semua Tender »  
No Nama Paket HPS Akhir Pendaftaran

Pengumuman dan Berita »  
18 Juni 2022 14:43

Gambar 2.7 SPSE  
(<https://lpse.jatengprov.go.id/eproc4>)

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### 3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian kinerja tahun 2022 adalah bagian dari penyelenggaraan akuntabilitas kinerja tahunan pada Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah. Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progress kinerja atas mandat dan sumber daya yang digunakan.

Kerangka Pengukuran kinerja di Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Rumus yang digunakan untuk menghitung persentase pencapaian target indikator kinerja adalah semakin tinggi realisasi, capaian kinerjanya semakin baik dengan perhitungan:

$$Capaian = \frac{\text{realisasi}}{\text{target}} \times 100\%$$

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

Tabel 3.1 Skala Pengukuran Kinerja

NO	SKALA CAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1	> 100%;	Sangat Baik
2	85 – 100%	Baik
3	65 – 84,99%	Cukup
4	50 - 64,99%	Kurang
5	< 50,%	Sangat Kurang

Sebagai sebuah media pengukuran, skala ini digunakan untuk mengklasifikasi hasil pengukuran indikator kinerja. Meskipun hasil klasifikasi tersebut pada akhirnya menggambarkan keberhasilan dan ketidakberhasilan pencapaian sasaran, namun pengukuran kinerja tersebut tidak dimaksudkan untuk memberikan penghargaan maupun hukuman kepada pelaksana kegiatan, tapi sebagai informasi awal yang sangat menentukan bagi pengambil keputusan untuk membuat langkah-langkah yang solutif dan strategik guna meningkatkan kinerja organisasi.

Pada tahun 2022, secara umum Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya dalam upaya pencapaian kinerja indikator sasaran yang diampu. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 dan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, terdapat 1 (satu) sasaran strategis dengan 1 (satu) indikator kinerja yang harus diwujudkan yaitu:

Tabel 3.2 Sasaran Strategis dan Indikator

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun			Target Akhir RPJMD
				Target	Realisasi	Persentase	
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	%	85	92.14	108.4	90

Tahun 2022 ini adalah tahun keempat pelaksanaan Rencana Strategis Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah dari 1 (satu) sasaran strategis dengan 1 (satu) indikator kinerja dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun analisis capaian kinerja sesuai sasaran yang ditetapkan, diuraikan sebagai berikut :

**1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini**

Tabel 3.3 Capaian Kinerja Sasaran Strategis 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian%	Kategori	Sumber Data
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	85	92.14	108.4	Sangat Baik	Biro APBJ

Capaian kinerja sasaran strategis "Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah" dengan indikator kinerja "Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa" pada Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 telah mencapai 108.4% dengan kategori Sangat Baik dari target 85% terealisasi 92,14%.

**2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir**

Tabel 3.4 Capaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2020 - 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2020			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	30	32	106,66	65	67,22	103,41	85	92,14	108,40

Perbandingan capaian kinerja sasaran strategis "Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah" dengan indikator kinerja "Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa" pada Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 terhadap pencapaian tahun-tahun sebelumnya mengalami peningkatan yaitu dengan capaian kinerja sebesar 108,40%.

3. **Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi**

Tabel 3.5 Capaian Kinerja 2022 terhadap Target Akhir 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2022	Target Akhir 2023	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	92,14	90	Sangat Baik

Realisasi kinerja sasaran strategis "Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah" dengan indikator kinerja "Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa" pada Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 terhadap target akhir 2023 telah tercapai sebesar 92,14% dengan tingkat kemajuan Sangat Baik.

4. **Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau peningkatan /penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan**

Tabel 3.6 Analisis Capaian Penyebab Keberhasilan 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	85	92,14	108,4	Faktor Pendorong Keberhasilan: - Semakin tertibnya SKPD dalam melaksanakan Proses Pengadaan Barang/Jasa Sesuai Aturan.	-

5. **Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya**

Tabel 3.7 Analisis Efisiensi Capaian Sasaran Strategis 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	85	92,14	108,4	3.800.000.000	3.766.562.779	99,12	0,88

Dalam upaya capaian kinerja sasaran strategis "Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah", Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah mendapatkan dukungan anggaran sebesar Rp. 3.800.000.000,- (tiga milyar delapan ratus juta rupiah) dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 3.766.562.779,- atau terserap 99,12%. Hal ini berarti terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 0,88% dari dukungan anggaran yang diterima.

**6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Tabel 3.8 Analisis Program/Kegiatan Pencapaian Kinerja 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/Tidak Menunjang
1	Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/ Jasa	108,4	Program Kebijakan Dan Pelayanan Pengadaan Barang Dan Jasa			Menunjang
					Persentase Permasalahan Kelembagaan UKPBJ dan Proses Pengadaan Barang/Jasa yang Terfasilitasi	90	Menunjang
					Efektivitas Pengadaan secara Elektronik	85	Menunjang
					Persentase Fasilitasi Pengadaan Barang/Jasa	93	Menunjang
				Program Administrasi Umum			Menunjang
					Persentase Permasalahan Kelembagaan UKPBJ dan Proses Pengadaan Barang/Jasa yang Terfasilitasi	100	Menunjang

Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah dalam menunjang pencapaian sasaran strategis telah melaksanakan 2 (dua) Program dan 4 (empat) Indikator. Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, tahun 2022 ini Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah berkomitmen menyelesaikan kontrak kinerja sebagaimana tercantum pada dokumen penetapan kinerja.

### 3.2 REALISASI ANGGARAN

Pencapaian sasaran strategis suatu organisasi tidak lepas dari pemanfaatan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran. Oleh karena itu sistem perencanaan dan penganggaran merupakan sesuatu yang tidak terpisahkan dalam pembangunan. Hal ini karena dalam menjalankan program dan kegiatan untuk pencapaian sasaran strategis tentu saja memerlukan anggaran meskipun tidak selalu. Oleh karena itu perlu dievaluasi penggunaan anggaran apakah sudah efektif dan efisien dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Tabel 3.9 Penyerapan Anggaran Program/Kegiatan 2022

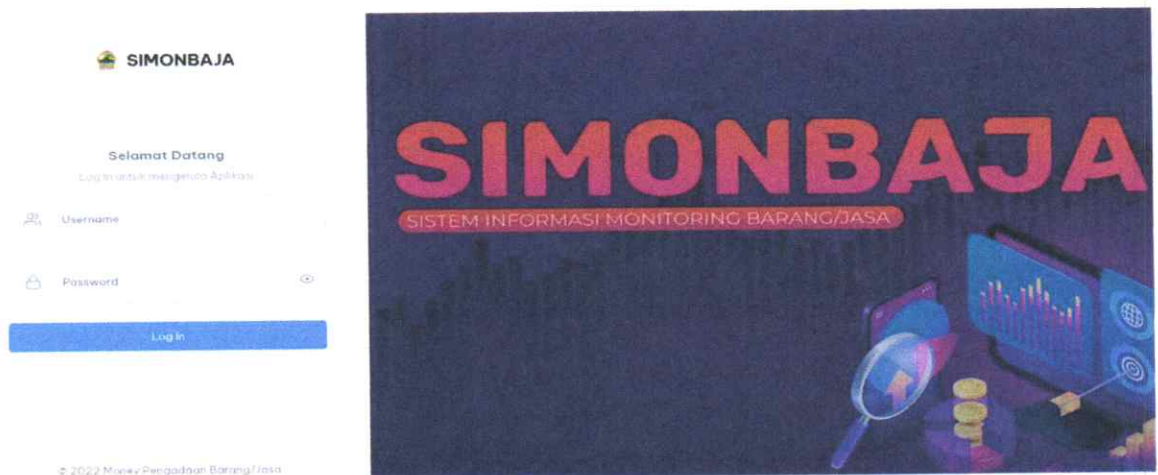
No	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	TARGET KEUANGAN		REALISASI KEUANGAN		
			S/D BULAN INI		BULAN INI (Rp)	S/D BULAN INI	
			Rp	%		Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	<b>BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>	<b>3.800.000.000</b>	<b>3.800.000.000</b>	<b>100</b>	<b>633.012.987</b>	<b>3.766.562.779</b>	<b>99,12</b>
	<b>PROGRAM ADMINISTRASI UMUM</b>	<b>353.000.000</b>	<b>353.000.000</b>	<b>100</b>	<b>26.290.500</b>	<b>352.683.678</b>	<b>99,91</b>
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	353.000.000	353.000.000	100	26.290.500	352.683.678	99,91
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	323.000.000	323.000.000	100	26.290.500	322.843.098	99,95
2	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30.000.000	30.000.000	100	0	29.840.580	99,47
	<b>PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>	<b>3.447.000.000</b>	<b>3.447.000.000</b>	<b>100</b>	<b>606.722.487</b>	<b>3.413.879.101</b>	<b>99,04</b>
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.867.000.000	1.867.000.000	100	274.457.794	1.852.138.881	99,2
1	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	370.000.000	370.000.000	100	98.124.800	356.586.730	96,37
2	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.200.000.000	1.200.000.000	100	109.797.194	1.199.217.704	99,93
3	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	297.000.000	297.000.000	100	66.535.800	296.334.447	99,78
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	925.000.000	925.000.000	100	213.413.860	923.625.975	99,85
1	Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik	270.000.000	270.000.000	100	48.957.000	269.086.344	99,66
2	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	480.000.000	480.000.000	100	130.774.560	479.660.970	99,93
3	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	175.000.000	175.000.000	100	33.682.300	174.878.661	99,93
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	655.000.000	655.000.000	100	118.850.833	638.114.245	97,42
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	215.000.000	215.000.000	100	56.381.445	202.746.607	94,3
2	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	225.000.000	225.000.000	100	31.889.788	222.540.705	98,91
3	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	215.000.000	215.000.000	100	30.579.600	212.826.933	98,99

### 3.3 INOVASI

Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa dalam rangka mendukung terwujudnya reformasi birokrasi berbasis teknologi informasi dan sistem layanan terintegrasi yang termasuk dalam 10 Program Unggulan Gubernur Jawa Tengah, melakukan inovasi sebagai berikut:

#### 1. Sistem Informasi Monitoring Barang Jasa (SIMONBAJA)

Sistem Informasi Monitoring Barang Jasa (SIMONBAJA) merupakan platform digital bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dalam monitoring target dan realisasi proses pengadaan barang/jasa. Sistem Informasi Monitoring Barang Jasa (SIMONBAJA) mengintegrasikan data perencanaan pengadaan barang/jasa dengan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SiRUP), data pemilihan penyedia barang/jasa dengan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), serta data e-Purchasing dengan aplikasi E-Katalog dan Belanja Langsung Toko Online Jawa Tengah (Blangkon Jateng). Selain itu Sistem Informasi Monitoring Barang Jasa (SIMONBAJA) menampilkan data realisasi penggunaan Produk Dalam Negeri (PDN) dan alokasi paket pekerjaan untuk Usaha Mikro Kecil (UMK) yang diperoleh dari hasil input ekontrak di Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE).



Gambar 3.1 SIMONBAJA  
(<https://monev.biroapbj.jatengprov.go.id/>)



## 2. Aplikasi APIK LAKONI

APIK LAKONI merupakan Aplikasi berbasis website untuk pendaftaran layanan konsultasi dan pelatihan Katalog Elektronik Lokal di Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah bagi para pelaku usaha baik yang berupa badan usaha maupun perseorangan.



Gambar 3.2 APIK LAKONI  
(<https://apik-lakoni.biroapbj.jatengprov.go.id>)

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 KESIMPULAN**

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah dapat disimpulkan bahwa secara umum Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran strategisnya. Hasil analisis pencapaian pengukuran kinerja terhadap 1 (satu) Sasaran Strategis dan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama dengan kategori "Sangat Baik". Hal ini didukung dengan data yaitu Capaian kinerja sasaran strategis "Meningkatnya Efektifitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah" dengan indikator kinerja "Efektivitas Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa" telah tercapai 108,4%.

### **4.2 REKOMENDASI**

Untuk tahun anggaran berikutnya perlunya optimalisasi usaha dalam melaksanakan seluruh program serta evaluasi dan monitoring secara rutin dan berkala sehingga permasalahan yang timbul dalam usaha pencapaian target kinerja bisa diatasi dengan cepat. Guna meningkatkan kinerja Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah di masa mendatang strategi yang dilakukan antara lain :

1. Perlunya peningkatan pola komunikasi dan sinergi dari semua ASN di Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah.
2. Perlunya untuk selalu meningkatkan profesionalisme dan menjaga integritas.
3. Perlunya peningkatan kompetensi Tenaga PBJ melalui Pendidikan dan Pelatihan serta Bimbingan Teknis pada SDM di Biro APBJ SETDA Provinsi Jawa Tengah.
4. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Proses Pengadaan Barang/Jasa.

5. Perlu kepatuhan dari Setiap SKPD Provinsi Jawa Tengah terhadap kebijakan yang berkaitan dengan pengadaan barang/jasa dari Pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa SETDA Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 ini dibuat sebagai alat kendali penilaian kualitas kinerja dan sebagai bahan pertimbangan/evaluasi kinerja yang akan datang.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Pahlawan No. 9 Telpn 8311174 ( 20 saluran ) Fax. 8311266  
Semarang 50243

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi  
Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMARNO, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA TENGAH

SUMARNO, SE, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700514 199202 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIRO ADMINISTRASI  
PENGADAAN BARANG/JASA

Ir. YUNI ASTUTI, MA  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620621 198709 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Persentase fasilitasi pengadaan barang/jasa	93
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Efektivitas pengadaan secara elektronik	85
3.	Meningkatnya kualitas pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Persentase permasalahan kelembagaan ukpjb dan proses pengadaan barang/jasa yang terfasilitasi	90
4.	Meningkatnya kualitas administrasi umum perangkat daerah	Persentase capaian administrasi umum dan keuangan Biro APBJ	100

**Program**

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Kebijakan dan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 3.450.000.000,-	APBD
2. Program Administrasi Umum	Rp. 300.000.000,-	APBD
	Semarang,	2022

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA TENGAH



SUMARNO, SE, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700514 199202 1 001

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA  
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH



IR. YUNI ASTUTI, MA  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19620621 198709 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN**  
**(SPJ BELANJA - ADMINISTRATIF)**

per 27 Februari 2023

: BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 : AGUS MUNAWAR SHODIQ, SH  
 : GINANJAR AVRI ADIASTANTO, A.Md  
 : Desember 2022

**SKPD**  
**Kuasa Pengguna Anggaran**  
**Bendahara Pengeluaran Pembantu**  
**Bulan**

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ-LS Gaji(Rp)				SPJ-LS Barang & Jasa(Rp)				SPJ- GU/TU(Rp)			Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	Jumlah SPJ(LS+ GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14	
01	<b>PROGRAM ADMINISTRASI UMUM</b>	<b>353.000.000</b>	0	0	0	0	0	0	326.393.178	26.290.500	352.683.678	352.683.678	316.322	
01.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>353.000.000</b>	0	0	0	0	0	0	326.393.178	26.290.500	352.683.678	352.683.678	316.322	
01.1.06.09	<b>Penyetenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>	<b>323.000.000</b>	0	0	0	0	0	0	296.552.598	26.290.500	322.843.098	322.843.098	156.902	
01.1.06.09.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	323.000.000	0	0	0	0	0	0	296.552.598	26.290.500	322.843.098	322.843.098	156.902	
01.1.06.09.5.1.2.1	Belanja Barang	83.000.000	0	0	0	0	0	0	64.585.500	18.391.000	82.976.500	82.976.500	23.500	
01.1.06.09.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	83.000.000	0	0	0	0	0	0	64.585.500	18.391.000	82.976.500	82.976.500	23.500	
01.1.06.09.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	67.150.000	0	0	0	0	0	0	53.155.500	13.981.000	67.136.500	67.136.500	13.500	
01.1.06.09.5.1.2.1.1.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	15.850.000	0	0	0	0	0	0	11.430.000	4.410.000	15.840.000	15.840.000	10.000	
01.1.06.09.5.1.2.4	Belana Perjalanan Dinas	240.000.000	0	0	0	0	0	0	231.967.098	7.899.500	239.866.598	239.866.598	133.402	
01.1.06.09.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	240.000.000	0	0	0	0	0	0	231.967.098	7.899.500	239.866.598	239.866.598	133.402	
01.1.06.09.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	240.000.000	0	0	0	0	0	0	231.967.098	7.899.500	239.866.598	239.866.598	133.402	
01.1.06.10	<b>Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</b>	<b>30.000.000</b>	0	0	0	0	0	0	29.840.580	0	29.840.580	29.840.580	159.420	
01.1.06.10.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	30.000.000	0	0	0	0	0	0	29.840.580	0	29.840.580	29.840.580	159.420	
01.1.06.10.5.1.2.1	Belanja Barang	30.000.000	0	0	0	0	0	0	29.840.580	0	29.840.580	29.840.580	159.420	
01.1.06.10.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	30.000.000	0	0	0	0	0	0	29.840.580	0	29.840.580	29.840.580	159.420	
01.1.06.10.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	21.200.000	0	0	0	0	0	0	21.040.580	0	21.040.580	21.040.580	159.420	
01.1.06.10.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.200.000	0	0	0	0	0	0	8.200.000	0	8.200.000	8.200.000	0	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ-LS Gaji(Rp)			SPJ-LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ- GU/TU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
01.1.06.10.5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	600.000	0	0	0	0	0	0	600.000	0	600.000	600.000	0
07	<b>PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>	<b>3.447.000.000</b>	0	0	0	0	0	0	<b>2.807.156.614</b>	<b>606.722.487</b>	<b>3.413.879.101</b>	<b>3.413.879.101</b>	<b>33.120.899</b>
07.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.867.000.000	0	0	0	0	0	0	1.577.681.087	274.457.794	1.852.138.881	1.852.138.881	14.861.119
07.1.01.01	Pengelolaan Strategi	370.000.000	0	0	0	0	0	0	258.461.930	98.124.800	356.586.730	356.586.730	13.413.270
07.1.01.01.5.1.1	Belanja Pegawai	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.01.01.5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.01.01.5.1.1.3.7	Belanja Honorarium	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.01.01.5.1.1.3.7.2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.01.01.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	369.000.000	0	0	0	0	0	0	258.461.930	97.124.800	355.586.730	355.586.730	13.413.270
07.1.01.01.5.1.2.1	Belanja Barang	78.806.000	0	0	0	0	0	0	51.609.830	26.857.000	78.466.830	78.466.830	339.170
07.1.01.01.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	78.806.000	0	0	0	0	0	0	51.609.830	26.857.000	78.466.830	78.466.830	339.170
07.1.01.01.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.744.000	0	0	0	0	0	0	1.061.830	1.615.000	2.676.830	2.676.830	67.170
07.1.01.01.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.102.000	0	0	0	0	0	0	4.750.000	1.102.000	5.852.000	5.852.000	250.000
07.1.01.01.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	69.960.000	0	0	0	0	0	0	45.798.000	24.140.000	69.938.000	69.938.000	22.000
07.1.01.01.5.1.2.2	Belanja Jasa	170.614.000	0	0	0	0	0	0	87.695.800	70.267.800	157.963.600	157.963.600	12.650.400
07.1.01.01.5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor	116.800.000	0	0	0	0	0	0	84.200.000	21.050.000	105.250.000	105.250.000	11.550.000
07.1.01.01.5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.900.000	0	0	0	0	0	0	7.200.000	700.000	7.900.000	7.900.000	0
07.1.01.01.5.1.2.2.1.4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	24.900.000	0	0	0	0	0	0	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	11.550.000
07.1.01.01.5.1.2.2.1.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	42.000.000	0	0	0	0	0	0	38.500.000	3.500.000	42.000.000	42.000.000	0
07.1.01.01.5.1.2.2.1.39	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	42.000.000	0	0	0	0	0	0	38.500.000	3.500.000	42.000.000	42.000.000	0
07.1.01.01.5.1.2.2.2	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	3.814.000	0	0	0	0	0	0	3.495.800	317.800	3.813.600	3.813.600	400
07.1.01.01.5.1.2.2.5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	3.360.000	0	0	0	0	0	0	3.080.000	280.000	3.360.000	3.360.000	0

Kode Rekening	Uraian	SPJ-LS Gaji(Rp)			SPJ-LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ-LS GUTU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GUTU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)		
		s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini				
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14	400
07.1.01.01.5.1.2.2.2.6	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	202.000	0	0	0	0	0	0	184.800	16.800	201.600	201.600	400	
07.1.01.01.5.1.2.2.2.7	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	252.000	0	0	0	0	0	0	231.000	21.000	252.000	252.000	0	
07.1.01.01.5.1.2.2.9	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	50.000.000	0	0	0	0	0	0	0	48.900.000	48.900.000	48.900.000	1.100.000	
07.1.01.01.5.1.2.2.9.11	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei	50.000.000	0	0	0	0	0	0	0	48.900.000	48.900.000	48.900.000	1.100.000	
07.1.01.01.5.1.2.4	Belana Perjalanan Dinas	119.580.000	0	0	0	0	0	0	119.156.300	0	119.156.300	119.156.300	423.700	
07.1.01.01.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	119.580.000	0	0	0	0	0	0	119.156.300	0	119.156.300	119.156.300	423.700	
07.1.01.01.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	119.580.000	0	0	0	0	0	0	119.156.300	0	119.156.300	119.156.300	423.700	
07.1.01.02	<b>Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>1.200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.089.420.510</b>	<b>109.797.194</b>	<b>1.199.217.704</b>	<b>1.199.217.704</b>	<b>782.296</b>	
07.1.01.02.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	1.200.000.000	0	0	0	0	0	0	1.089.420.510	109.797.194	1.199.217.704	1.199.217.704	782.296	
07.1.01.02.5.1.2.1	Belanja Barang	38.232.000	0	0	0	0	0	0	32.782.100	5.004.000	37.786.100	37.786.100	445.900	
07.1.01.02.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	38.232.000	0	0	0	0	0	0	32.782.100	5.004.000	37.786.100	37.786.100	445.900	
07.1.01.02.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	24.745.000	0	0	0	0	0	0	24.449.600	0	24.449.600	24.449.600	295.400	
07.1.01.02.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.487.000	0	0	0	0	0	0	8.332.500	5.004.000	13.336.500	13.336.500	150.500	
07.1.01.02.5.1.2.2	Belanja Jasa Kantor	222.681.000	0	0	0	0	0	0	204.123.700	18.556.700	222.680.400	222.680.400	600	
07.1.01.02.5.1.2.2.1	Belanja Jasa Tenaga Ahli dan Teknologi	216.960.000	0	0	0	0	0	0	198.880.000	18.080.000	216.960.000	216.960.000	0	
07.1.01.02.5.1.2.2.1.39	Belanja Jasa Tenaga Informansi dan Teknologi	126.000.000	0	0	0	0	0	0	83.380.000	7.580.000	90.960.000	90.960.000	0	
07.1.01.02.5.1.2.2.2	Belanja luran Jaminan Asuransi	5.721.000	0	0	0	0	0	0	5.243.700	476.700	5.720.400	5.720.400	600	
07.1.01.02.5.1.2.2.2.5	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	5.040.000	0	0	0	0	0	0	4.620.000	420.000	5.040.000	5.040.000	0	
07.1.01.02.5.1.2.2.2.6	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	303.000	0	0	0	0	0	0	277.200	25.200	302.400	302.400	600	
07.1.01.02.5.1.2.2.2.7	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	378.000	0	0	0	0	0	0	346.500	31.500	378.000	378.000	0	
07.1.01.02.5.1.2.4	Belana Perjalanan Dinas Dalam Negeri	939.087.000	0	0	0	0	0	0	852.514.710	86.236.494	938.751.204	938.751.204	335.796	
07.1.01.02.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	939.087.000	0	0	0	0	0	0	852.514.710	86.236.494	938.751.204	938.751.204	335.796	



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ- LS Gaji(Rp)			SPJ- LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ- GU/TU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
07.1.01.02.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	939.087.000	0	0	0	0	0	0	852.514.710	86.236.494	938.751.204	938.751.204	335.796
<b>07.1.01.03</b>	<b>Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>297.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>229.798.647</b>	<b>66.535.800</b>	<b>296.334.447</b>	<b>296.334.447</b>	<b>665.553</b>
07.1.01.03.5.1.1	Belanja Pegawai	1.500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	0
07.1.01.03.5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	0
07.1.01.03.5.1.1.3.7	Belanja Honorarium	1.500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	0
07.1.01.03.5.1.1.3.7.2	Belanja Honorarium	1.500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	0
07.1.01.03.5.1.2	Pengadaan Barang/Jasa	295.500.000	0	0	0	0	0	0	229.298.647	65.535.800	294.834.447	294.834.447	665.553
07.1.01.03.5.1.2.1	Belanja Barang dan Jasa	60.600.000	0	0	0	0	0	0	37.184.840	23.245.000	60.429.840	60.429.840	170.160
07.1.01.03.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	60.600.000	0	0	0	0	0	0	37.184.840	23.245.000	60.429.840	60.429.840	170.160
07.1.01.03.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	4.891.000	0	0	0	0	0	0	4.822.840	0	4.822.840	4.822.840	68.160
07.1.01.03.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.500.000	0	0	0	0	0	0	2.000.000	500.000	2.500.000	2.500.000	0
07.1.01.03.5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	300.000	0	0	0	0	0	0	0	300.000	300.000	300.000	0
07.1.01.03.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	52.909.000	0	0	0	0	0	0	30.362.000	22.445.000	52.807.000	52.807.000	102.000
07.1.01.03.5.1.2.2	Belanja Jasa	109.514.000	0	0	0	0	0	0	97.845.800	11.517.800	109.363.600	109.363.600	150.400
07.1.01.03.5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor	105.700.000	0	0	0	0	0	0	94.350.000	11.200.000	105.550.000	105.550.000	150.000
07.1.01.03.5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	21.700.000	0	0	0	0	0	0	17.350.000	4.200.000	21.550.000	21.550.000	150.000
07.1.01.03.5.1.2.2.1.39	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	84.000.000	0	0	0	0	0	0	77.000.000	7.000.000	84.000.000	84.000.000	0
07.1.01.03.5.1.2.2.2	Belanja Iuran Jaminan Asuransi	3.814.000	0	0	0	0	0	0	3.495.800	317.800	3.813.600	3.813.600	400
07.1.01.03.5.1.2.2.2.5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	3.360.000	0	0	0	0	0	0	3.080.000	280.000	3.360.000	3.360.000	0
07.1.01.03.5.1.2.2.2.6	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	202.000	0	0	0	0	0	0	184.800	16.800	201.600	201.600	400
07.1.01.03.5.1.2.2.2.7	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	252.000	0	0	0	0	0	0	231.000	21.000	252.000	252.000	0
07.1.01.03.5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas	125.386.000	0	0	0	0	0	0	94.268.007	30.773.000	125.041.007	125.041.007	344.993
07.1.01.03.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	125.386.000	0	0	0	0	0	0	94.268.007	30.773.000	125.041.007	125.041.007	344.993

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ-LS Gaji(Rp)			SPJ-LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ- GU/TU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
07.1.01.03.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	125.386.000	0	0	0	0	0	0	94.268.007	30.773.000	125.041.007	125.041.007	344.993
07.1.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	925.000.000	0	0	0	0	0	0	710.212.115	213.413.860	923.625.975	923.625.975	1.374.025
07.1.02.01	Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik	270.000.000	0	0	0	0	0	0	220.129.344	48.957.000	269.086.344	269.086.344	913.656
07.1.02.01.5.1.1	Belanja Pegawai	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.01.5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.01.5.1.1.3.7	Belanja Honorarium	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.01.5.1.1.3.7.2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.01.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	269.000.000	0	0	0	0	0	0	219.129.344	48.957.000	268.086.344	268.086.344	913.656
07.1.02.01.5.1.2.1	Belanja Barang	42.211.000	0	0	0	0	0	0	31.833.747	9.816.000	41.649.747	41.649.747	561.253
07.1.02.01.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	42.211.000	0	0	0	0	0	0	31.833.747	9.816.000	41.649.747	41.649.747	561.253
07.1.02.01.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	6.998.000	0	0	0	0	0	0	6.654.747	300.000	6.954.747	6.954.747	43.253
07.1.02.01.5.1.2.1.1.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	510.000	0	0	0	0	0	0	0	510.000	510.000	510.000	0
07.1.02.01.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.300.000	0	0	0	0	0	0	590.000	210.000	800.000	800.000	500.000
07.1.02.01.5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	510.000	0	0	0	0	0	0	510.000	0	510.000	510.000	0
07.1.02.01.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32.893.000	0	0	0	0	0	0	24.079.000	8.796.000	32.875.000	32.875.000	18.000
07.1.02.01.5.1.2.2	Belanja Jasa	91.200.000	0	0	0	0	0	0	63.200.000	28.000.000	91.200.000	91.200.000	0
07.1.02.01.5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor	91.200.000	0	0	0	0	0	0	63.200.000	28.000.000	91.200.000	91.200.000	0
07.1.02.01.5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7.200.000	0	0	0	0	0	0	7.200.000	0	7.200.000	7.200.000	0
07.1.02.01.5.1.2.2.1.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	84.000.000	0	0	0	0	0	0	56.000.000	28.000.000	84.000.000	84.000.000	0
07.1.02.01.5.1.2.4	Belana Perjalanan Dinas	135.589.000	0	0	0	0	0	0	124.095.597	11.141.000	135.236.597	135.236.597	352.403
07.1.02.01.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	135.589.000	0	0	0	0	0	0	124.095.597	11.141.000	135.236.597	135.236.597	352.403

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ- LS Gaji(Rp)			SPJ- LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ- GU/TU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
07.1.02.01.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	135.589.000	0	0	0	0	0	0	124.095.597	11.141.000	135.236.597	135.236.597	352.403
<b>07.1.02.02</b>	<b>Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>480.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>348.886.410</b>	<b>130.774.560</b>	<b>479.660.970</b>	<b>479.660.970</b>	<b>339.030</b>
07.1.02.02.5.1.1	Belanja Pegawai	1.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.02.5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.02.5.1.1.3.7	Belanja Honorarium	1.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.02.5.1.1.3.7.2	Belanja Honorarium/Pengadaan Barang/Jasa	1.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.02.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	479.000.000	0	0	0	0	0	0	348.386.410	130.274.560	478.660.970	478.660.970	339.030
07.1.02.02.5.1.2.1	Belanja Barang	59.134.000	0	0	0	0	0	0	49.241.750	9.869.000	59.110.750	59.110.750	23.250
07.1.02.02.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	59.134.000	0	0	0	0	0	0	49.241.750	9.869.000	59.110.750	59.110.750	23.250
07.1.02.02.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	11.347.000	0	0	0	0	0	0	11.332.750	0	11.332.750	11.332.750	14.250
07.1.02.02.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.820.000	0	0	0	0	0	0	450.000	2.370.000	2.820.000	2.820.000	0
07.1.02.02.5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	600.000	0	0	0	0	0	0	600.000	0	600.000	600.000	0
07.1.02.02.5.1.2.1.1.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000	200.000	0
07.1.02.02.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44.167.000	0	0	0	0	0	0	36.659.000	7.499.000	44.158.000	44.158.000	9.000
07.1.02.02.5.1.2.2	Belanja Jasa	270.507.000	0	0	0	0	0	0	165.067.900	105.148.900	270.216.800	270.216.800	290.200
07.1.02.02.5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor	168.600.000	0	0	0	0	0	0	113.500.000	55.100.000	168.600.000	168.600.000	0
07.1.02.02.5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.600.000	0	0	0	0	0	0	0	3.600.000	3.600.000	3.600.000	0
07.1.02.02.5.1.2.2.1.39	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	42.000.000	0	0	0	0	0	0	38.500.000	3.500.000	42.000.000	42.000.000	0
07.1.02.02.5.1.2.2.1.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	123.000.000	0	0	0	0	0	0	75.000.000	48.000.000	123.000.000	123.000.000	0
07.1.02.02.5.1.2.2.2	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	1.907.000	0	0	0	0	0	0	1.747.900	158.900	1.906.800	1.906.800	200
07.1.02.02.5.1.2.2.2.5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.680.000	0	0	0	0	0	0	1.540.000	140.000	1.680.000	1.680.000	0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ-LS Gaji(Rp)			SPJ-LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ-LS GUTU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
07.1.02.02.5.1.2.2.6	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	101.000	0	0	0	0	0	0	92.400	8.400	100.800	100.800	200
07.1.02.02.5.1.2.2.7	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	126.000	0	0	0	0	0	0	115.500	10.500	126.000	126.000	0
07.1.02.02.5.1.2.2.9	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	100.000.000	0	0	0	0	0	0	49.820.000	49.890.000	99.710.000	99.710.000	290.000
07.1.02.02.5.1.2.2.9.3	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	100.000.000	0	0	0	0	0	0	49.820.000	49.890.000	99.710.000	99.710.000	290.000
07.1.02.02.5.1.2.4	Belana Perjalanan Dinas	149.359.000	0	0	0	0	0	0	134.076.760	15.256.660	149.333.420	149.333.420	25.580
07.1.02.02.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	149.359.000	0	0	0	0	0	0	134.076.760	15.256.660	149.333.420	149.333.420	25.580
07.1.02.02.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	149.359.000	0	0	0	0	0	0	134.076.760	15.256.660	149.333.420	149.333.420	25.580
<b>07.1.02.03</b>	<b>Pengelolaan Informasi</b>	<b>175.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>141.196.361</b>	<b>33.682.300</b>	<b>174.878.661</b>	<b>174.878.661</b>	<b>121.339</b>
	<b>Pengadaan Barang dan Jasa</b>												
07.1.02.03.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	175.000.000	0	0	0	0	0	0	141.196.361	33.682.300	174.878.661	174.878.661	121.339
07.1.02.03.5.1.2.1	Belanja Barang	39.053.000	0	0	0	0	0	0	20.746.401	18.305.000	39.051.401	39.051.401	1.599
07.1.02.03.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	39.053.000	0	0	0	0	0	0	20.746.401	18.305.000	39.051.401	39.051.401	1.599
07.1.02.03.5.1.2.1.1.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	7.500.000	0	0	0	0	0	0	6.000.000	1.500.000	7.500.000	7.500.000	0
07.1.02.03.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.163.000	0	0	0	0	0	0	3.161.401	0	3.161.401	3.161.401	1.599
07.1.02.03.5.1.2.1.1.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	900.000	0	0	0	0	0	0	300.000	600.000	900.000	900.000	0
07.1.02.03.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000.000	0	0	0	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0
07.1.02.03.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26.490.000	0	0	0	0	0	0	10.285.000	16.205.000	26.490.000	26.490.000	0
07.1.02.03.5.1.2.2	Belanja Jasa	87.814.000	0	0	0	0	0	0	80.495.800	7.317.800	87.813.600	87.813.600	400
07.1.02.03.5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor	84.000.000	0	0	0	0	0	0	77.000.000	7.000.000	84.000.000	84.000.000	0
07.1.02.03.5.1.2.2.1.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	42.000.000	0	0	0	0	0	0	38.500.000	3.500.000	42.000.000	42.000.000	0
07.1.02.03.5.1.2.2.1.39	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	42.000.000	0	0	0	0	0	0	38.500.000	3.500.000	42.000.000	42.000.000	0
07.1.02.03.5.1.2.2.2	Belanja luran Jaminan/Asuransi	3.814.000	0	0	0	0	0	0	3.495.800	317.800	3.813.600	3.813.600	400
07.1.02.03.5.1.2.2.2.5	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	3.360.000	0	0	0	0	0	0	3.080.000	280.000	3.360.000	3.360.000	0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ-LS Gaji(Rp)			SPJ-LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ- GU/TU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GU/TU s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
07.1.02.03.5.1.2.2.2.6	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	202.000	0	0	0	0	0	0	184.800	16.800	201.600	201.600	400
07.1.02.03.5.1.2.2.2.7	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	252.000	0	0	0	0	0	0	231.000	21.000	252.000	252.000	0
07.1.02.03.5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas	48.133.000	0	0	0	0	0	0	39.954.160	8.059.500	48.013.660	48.013.660	119.340
07.1.02.03.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	48.133.000	0	0	0	0	0	0	39.954.160	8.059.500	48.013.660	48.013.660	119.340
07.1.02.03.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	48.133.000	0	0	0	0	0	0	39.954.160	8.059.500	48.013.660	48.013.660	119.340
<b>07.1.03</b>	<b>Pembinaan dan Advokasi</b>	<b>655.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>519.263.412</b>	<b>118.850.833</b>	<b>638.114.245</b>	<b>638.114.245</b>	<b>16.885.755</b>
<b>07.1.03.01</b>	<b>Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>215.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>146.365.162</b>	<b>56.381.445</b>	<b>202.746.607</b>	<b>202.746.607</b>	<b>12.253.393</b>
07.1.03.01.5.1.1	Belanja Pegawai	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000	500.000	0
07.1.03.01.5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000	500.000	0
07.1.03.01.5.1.1.3.7	Belanja Honorarium	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000	500.000	0
07.1.03.01.5.1.1.3.7.2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000	500.000	0
07.1.03.01.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	214.500.000	0	0	0	0	0	0	145.865.162	56.381.445	202.246.607	202.246.607	12.253.393
07.1.03.01.5.1.2.1	Belanja Barang	25.601.000	0	0	0	0	0	0	24.323.030	975.000	25.298.030	25.298.030	302.970
07.1.03.01.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	25.601.000	0	0	0	0	0	0	24.323.030	975.000	25.298.030	25.298.030	302.970
07.1.03.01.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	6.065.000	0	0	0	0	0	0	4.873.030	975.000	5.848.030	5.848.030	216.970
07.1.03.01.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.000.000	0	0	0	0	0	0	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	0
07.1.03.01.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.536.000	0	0	0	0	0	0	16.450.000	0	16.450.000	16.450.000	86.000
07.1.03.01.5.1.2.2	Belanja Jasa	72.907.000	0	0	0	0	0	0	45.647.900	15.308.900	60.956.800	60.956.800	11.950.200
07.1.03.01.5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor	50.600.000	0	0	0	0	0	0	43.500.000	6.900.000	50.400.000	50.400.000	200.000
07.1.03.01.5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.600.000	0	0	0	0	0	0	5.000.000	3.400.000	8.400.000	8.400.000	200.000
07.1.03.01.5.1.2.2.1.39	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	42.000.000	0	0	0	0	0	0	38.500.000	3.500.000	42.000.000	42.000.000	0
07.1.03.01.5.1.2.2.2	Belanja luran Jaminan/Asuransi	1.907.000	0	0	0	0	0	0	1.747.900	158.900	1.906.800	1.906.800	200

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ- LS Gaji(Rp)			SPJ- LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ- GU/TU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
07.1.03.01.5.1.2.2.2.5	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.680.000	0	0	0	0	0	0	1.540.000	140.000	1.680.000	1.680.000	0
07.1.03.01.5.1.2.2.2.6	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	101.000	0	0	0	0	0	0	92.400	8.400	100.800	100.800	200
07.1.03.01.5.1.2.2.2.7	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	126.000	0	0	0	0	0	0	115.500	10.500	126.000	126.000	0
07.1.03.01.5.1.2.2.4	Belanja Sewa Peralatan Mesin	400.000	0	0	0	0	0	0	400.000	0	400.000	400.000	0
07.1.03.01.5.1.2.2.4.202	Belanja Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi	400.000	0	0	0	0	0	0	400.000	0	400.000	400.000	0
07.1.03.01.5.1.2.2.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	8.250.000	8.250.000	8.250.000	11.750.000
07.1.03.01.5.1.2.2.12.1	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0	8.250.000	8.250.000	8.250.000	11.750.000
07.1.03.01.5.1.2.4	Belana Perjalanan Dinas	115.992.000	0	0	0	0	0	0	75.894.232	40.097.545	115.991.777	115.991.777	223
07.1.03.01.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	115.992.000	0	0	0	0	0	0	75.894.232	40.097.545	115.991.777	115.991.777	223
07.1.03.01.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	115.992.000	0	0	0	0	0	0	75.894.232	40.097.545	115.991.777	115.991.777	223
<b>07.1.03.02</b>	<b>Pembinaan Kelembagaan</b>	<b>225.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190.650.917</b>	<b>31.889.788</b>	<b>222.540.705</b>	<b>222.540.705</b>	<b>2.459.295</b>
07.1.03.02.5.1.1	Pengadaan Barang dan Jasa Belanja Pegawai	1.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.03.02.5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.03.02.5.1.1.3.7	Belanja Honorarium	1.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.03.02.5.1.1.3.7.2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000	500.000	1.000.000	1.000.000	0
07.1.03.02.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	224.000.000	0	0	0	0	0	0	190.150.917	31.389.788	221.540.705	221.540.705	2.459.295
07.1.03.02.5.1.2.1	Belanja Barang	27.133.000	0	0	0	0	0	0	23.139.330	3.800.000	26.939.330	26.939.330	193.670
07.1.03.02.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	27.133.000	0	0	0	0	0	0	23.139.330	3.800.000	26.939.330	26.939.330	193.670
07.1.03.02.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	4.058.000	0	0	0	0	0	0	4.004.330	0	4.004.330	4.004.330	53.670
07.1.03.02.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.150.000	0	0	0	0	0	0	5.150.000	0	5.150.000	5.150.000	0
07.1.03.02.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.245.000	0	0	0	0	0	0	4.605.000	3.575.000	8.180.000	8.180.000	65.000

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SPJ- LS Gaji(Rp)			SPJ- LS Barang & Jasa(Rp)			SPJ- GU/TU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
07.1.03.02.5.1.2.1.1.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	9.680.000	0	0	0	0	0	0	9.380.000	225.000	9.605.000	9.605.000	75.000
07.1.03.02.5.1.2.2	Belanja Jasa	60.107.000	0	0	0	0	0	0	54.601.500	3.518.900	58.120.400	58.120.400	1.986.600
07.1.03.02.5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor	51.800.000	0	0	0	0	0	0	48.000.000	3.500.000	51.500.000	51.500.000	300.000
07.1.03.02.5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.800.000	0	0	0	0	0	0	9.500.000	0	9.500.000	9.500.000	300.000
07.1.03.02.5.1.2.2.1.39	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	42.000.000	0	0	0	0	0	0	38.500.000	3.500.000	42.000.000	42.000.000	0
07.1.03.02.5.1.2.2.2	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	1.907.000	0	0	0	0	0	0	207.900	18.900	226.800	226.800	1.680.200
07.1.03.02.5.1.2.2.2.5	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	1.680.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.680.000
07.1.03.02.5.1.2.2.2.6	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	101.000	0	0	0	0	0	0	92.400	8.400	100.800	100.800	200
07.1.03.02.5.1.2.2.2.7	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	126.000	0	0	0	0	0	0	115.500	10.500	126.000	126.000	0
07.1.03.02.5.1.2.2.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	6.400.000	0	0	0	0	0	0	6.393.600	0	6.393.600	6.393.600	6.400
07.1.03.02.5.1.2.2.12.2	Belanja Sosialisasi	6.400.000	0	0	0	0	0	0	6.393.600	0	6.393.600	6.393.600	6.400
07.1.03.02.5.1.2.4	Belana Perjalanan Dinas	136.760.000	0	0	0	0	0	0	112.410.087	24.070.888	136.480.975	136.480.975	279.025
07.1.03.02.5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	136.760.000	0	0	0	0	0	0	112.410.087	24.070.888	136.480.975	136.480.975	279.025
07.1.03.02.5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	136.760.000	0	0	0	0	0	0	112.410.087	24.070.888	136.480.975	136.480.975	279.025
<b>07.1.03.03</b>	<b>Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>215.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182.247.333</b>	<b>30.579.600</b>	<b>212.826.933</b>	<b>212.826.933</b>	<b>2.173.067</b>
07.1.03.03.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	215.000.000	0	0	0	0	0	0	182.247.333	30.579.600	212.826.933	212.826.933	2.173.067
07.1.03.03.5.1.2.1	Belanja Barang	25.485.000	0	0	0	0	0	0	15.213.480	8.605.400	23.818.880	23.818.880	1.666.120
07.1.03.03.5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis	25.485.000	0	0	0	0	0	0	15.213.480	8.605.400	23.818.880	23.818.880	1.666.120
07.1.03.03.5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	8.563.000	0	0	0	0	0	0	8.488.480	0	8.488.480	8.488.480	74.520
07.1.03.03.5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.910.000	0	0	0	0	0	0	0	4.895.400	4.895.400	4.895.400	1.014.600
07.1.03.03.5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.000
07.1.03.03.5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.892.000	0	0	0	0	0	0	6.725.000	3.710.000	10.435.000	10.435.000	457.000





Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran(Rp)	SP.J- LS Gaji(Rp)		SP.J- LS Barang & Jasa(Rp)			SP.J- GU/TU(Rp)			Jumlah SPJ(LS+ GU/TU) s.d. Bulan ini(Rp)	Sisa Pagu Anggaran(Rp)	
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini			s.d. Bulan Ini
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14
	PPH Final		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PPN Dalam Negeri		0	0	0	0	0	0	28.541.273	15.835.045	44.376.318	44.376.318	0
	PPN Impor		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PPn BM Dalam Negeri		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PPn BM Impor		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Contra Post		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GU / TU Nihil		0	0	0	0	0	0	0	25.015.913	25.015.913	25.015.913	0
	Penyesuaian BOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah Pengeluaran		0	0	0	0	0	0	3.180.119.522	680.016.091	3.860.135.613	3.860.135.613	0
	Saldo Kas		0	0	0	0	0	0	174.534.120	(174.534.120)	0	0	0

**Kuasa Pengguna Anggaran**

Semarang, 31 Desember 2022  
**Bendahara Pengeluaran Pembantu**

(AGUS MUNAWAR SHODIQ, SH)  
NIP. 19670721 198603 1 004

(GINANJAR AVRI ADIASTANTO, A.Md)  
NIP. 19840421 201101 1 010